

## Senden an:



Deutscher Marinebund e.V.

Strandstraße 92  
24235 Laboe

### Hinweise zum Antrag auf Bereitstellung des DMB – Infomobils

#### Weg des Antrags

Der Antrag ist vom Antragsteller vollständig ausgefüllt über seinen Landesleiter an u.a. Anschrift per Post oder Email zu senden.

#### Beschreibung der Veranstaltung

Hier ist die Veranstaltung so ausführlich zu beschreiben, das das Präsidium eine Grundlage für seine Bewilligung / Ablehnung hat.

#### Veranstaltungsart

Hier ist die Kurzbezeichnung einzutragen.  
Z.B. Stadtfest, Messe etc.

#### Stellungnahme des Landesverbandsleiters

Der LVL hat seine Stellungnahme unter Berücksichtigung des voraussichtlichen Erfolges und der entstehenden Kosten zu erstellen.

#### Unterschriften

Der Antrag ist vom Antragsteller und vom Landesverbandsleiter zu unterschreiben.

Die Unterschrift entfällt bei Versendung per Email.

## Senden per Post an

Deutscher Marinebund e.V.

Strandstraße 92  
24235 Laboe

oder

## Senden per E-Mail an

[bgf@deutscher-marinebund.de](mailto:bgf@deutscher-marinebund.de) und  
[vz@deutscher-marinebund.de](mailto:vz@deutscher-marinebund.de)

**Antrag auf Bereitstellung des DMB – Infomobils****Anfordernde örtliche Gliederung****Anschrift Antragsteller (1. Vors.)****Zeitraum (von – bis)****Email, Telefon, Mobiltelefon****Ort der Veranstaltung****Veranstaltungsart****Datum, Unterschrift des Antragstellers****Beschreibung der Veranstaltung****Stellungnahme des Landesverbandsleiters (Bitte ankreuzen)**

Besonders Befürwortet  Befürwortet  Nicht Befürwortet

**Datum, Unterschrift Landesverbandleiter**