

Senden an:



Michael Kaven
Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederwerbung

Lange Straße 8
18055 Rostock

Hinweise zum Antrag auf Bereitstellung des DMB – Infomobils

Weg des Antrags

Der Antrag ist vom Antragsteller vollständig ausgefüllt über seinen Landesleiter an u.a. Anschrift per Post oder Email zu senden.

Veranstaltungsart

Hier ist die Kurzbezeichnung einzutragen.
Z.B. Stadtfest, Messe etc.

Unterschriften

Der Antrag ist vom Antragsteller und vom Landesverbandsleiter zu unterschreiben.

Die Unterschrift entfällt bei Versendung per Email.

Beschreibung der Veranstaltung

Hier ist die Veranstaltung so ausführlich zu beschreiben, das das Präsidium eine Grundlage für seine Bewilligung / Ablehnung hat.

Stellungnahme des Landesverbandsleiters

Der LVL hat seine Stellungnahme unter Berücksichtigung des voraussichtlichen Erfolges und der entstehenden Kosten zu erstellen.

Senden per Post an

Michael Kaven
Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederwerbung

Lange Straße 8
18055 Rostock

oder

Senden per E-Mail an

pr@deutscher-marinebund.de

Antrag auf Bereitstellung des DMB – Infomobils**Anfordernde örtliche Gliederung****Anschrift Antragsteller (1. Vors.)****Zeitraum (von – bis)****Email, Telefon, Mobiltelefon****Ort der Veranstaltung****Veranstaltungsart****Datum, Unterschrift des Antragstellers****Beschreibung der Veranstaltung****Stellungnahme des Landesverbandsleiters (Bitte ankreuzen)**

Besonders Befürwortet Befürwortet Nicht Befürwortet

Datum, Unterschrift Landesverbandleiter